

Algemene Voorwaarden Budgetbeheer

Inhoudsopgave	
Begripsomschrijvingen.....	1
Budgetbeheerrekening.....	1
Budgetplan.....	2
Verplichtingen budgetbeheerder	2
Verplichtingen cliënt.....	2
Ontevreden over uitvoering	3
Aansprakelijkheid.....	3
Communicatie per email.....	3
Tot slot	3

Begripsomschrijvingen

1. In deze algemene voorwaarden gebruiken we de volgende begrippen:

- Budgetbeheer** : alle activiteiten die uw budgetbeheerder voor u uitvoert om uw inkomsten te beheren en betalingen te doen volgens het opgestelde budgetplan;
- Budgetbeheerder** : de Volkskredietbank Noord-Oost Groningen (lid van de NVVK, vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren) die het budgetbeheer voor u uitvoert, hierna “we”, “wij” of “ons”;
- Budgetplan** : Het plan dat wij in overleg met u opstellen. Daarin staat hoe - op basis van de beschikbare inkomsten - uw vaste lasten en variabele lasten worden betaald en of eventueel geld wordt gereserveerd voor andere, periodieke, financiële verplichtingen;
- Cliënt:** : de natuurlijke persoon of personen die een rekening bij de budgetbeheerder aanhoudt of aanhouden, hierna: “u”;
- Inkomsten** : Alle inkomsten die u ontvangt uit werk, sociale verzekeringen, uitkeringen, toeslagen en andere inkomensondersteunende maatregelen. Ook geld dat u op een andere manier ontvangt, bijvoorbeeld kinderbijslag of een erfenis, wordt als inkomsten gezien;
- Variabele lasten:** : Terugkerende betalingen aan instanties waarbij de hoogte van het bedrag wisselt, bijvoorbeeld de betaling van een telefoonabonnement.
- Vaste lasten:** : Terugkerende betalingen aan instanties met steeds hetzelfde bedrag, zoals de huur / hypotheek, energielasten of belastingen.

Budgetbeheerrekening

- Op de budgetbeheerrekening (BBR) is een roodstand (debetsaldo) niet mogelijk.
- U betaalt en ontvangt geen rente op uw BBR.

4. Als wij het budgetbeheer voor u en uw partner samen uitvoeren, dan geldt het volgende:
 - a. Als één van u beiden informatie aan ons geeft, dan gaan we er vanuit dat u daarover overleg heeft gehad met uw partner;
 - b. Wij hoeven slechts aan één van u beiden informatie te geven. We gaan er vanuit dat u die informatie deelt met uw partner;
 - c. Als één van u beiden een betaal- of wijzigingsverzoek doet, dan gaan we er vanuit dat uw partner daarmee instemt;
 - d. Als er sprake is van een vrij opneembaar bedrag, mag ieder van u apart of u samen dit bedrag opnemen;
 - e. Als één van u beiden het budgetbeheer opzegt, gaan we er vanuit dat uw partner het daarmee eens is. Wel kunnen wij uw partner vragen om de opzegging te bevestigen;
 - f. Het kan voorkomen dat u en uw partner het niet eens zijn over wat er met uw geld moet gebeuren. Bijvoorbeeld over of een rekening wel of niet betaald moet worden. Of over waar uw geld naar toe moet worden overgemaakt na een beëindiging van het budgetbeheer. Zolang u niet samen schriftelijk aangeeft hoe het geld besteed moet worden, kiezen wij wat er met het geld gebeurt. Dan bewaren wij het geld zolang op de BBR of wij besteden het geld zoals wij dat in de voorafgaande periode hebben gedaan.
5. Als u naast het budgetbeheer ook een overeenkomst tot schuldbemiddeling met ons heeft gesloten, dan zullen de consultant budgetbeheer en de consultant schuldregeling hun werkzaamheden onderling afstemmen.

Budgetplan

6. Uw inkomsten en uitgaven vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
7. Bij het opstellen van het budgetplan moeten uw inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn.
8. Bij het opstellen van het budgetplan krijgen de betalingen van de kosten van het budgetbeheer, uw vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen voorrang. Als het gaat om kosten die niet per maand worden betaald, kunnen wij hiervoor elke maand een bedrag reserveren.
9. Als wij geen overeenstemming met u kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepalen wij de inhoud van het plan.
10. Het budgetplan kan alleen worden gewijzigd als wij dit met u overeenkomen en dit vastleggen in het plan. Dit geldt niet voor wijzigingen die te maken hebben met een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.
11. Als er niet genoeg geld op uw BBR staat om alle betalingen in het budgetplan te doen, kan de volgorde van de betalingen anders zijn, dan in uw budgetplan is aangegeven. De niet uitgevoerde betalingen worden “in de wacht gezet”. Als er later alsnog geld op uw BBR komt, dan worden de “wachtrij betalingen” als eerste uitgevoerd. Zo kan het gebeuren dat betalingen met een lagere prioriteit toch voorgaan op de betalingen met een hogere prioriteit.
12. Als er niet genoeg geld op uw BBR staat, betalen we door u toegestuurde nota's niet. Met niet genoeg bedoelen we dat er te weinig geld overblijft nadat we alle betalingen in uw budgetplan en reserveringen hebben gedaan. Het kan dus zijn dat er wel geld op uw BBR staat, maar dat dit is bedoeld voor andere betalingen.

Verplichtingen budgetbeheerder

13. Wij informeren u regelmatig over de voortgang van het budgetbeheer.
14. Wij geven u elektronisch inzage (via Mijn VKB) in uw BBR of u ontvangt periodiek een afschrift van uw BBR.
15. Als u Mijn VKB wilt gebruiken, registreert u zich éénmalig via de website van de VKB. De “Algemene Voorwaarden Mijn VKB” zijn dan van toepassing.

Verplichtingen cliënt

16. U blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor uw financiële verplichtingen. Ook moet u ons meteen op de hoogte stellen van alle voor het budgetbeheer relevante informatie.
17. Als het nodig is vraagt u kostgeld van iemand die bij u inwoont. Wij bepalen dan de hoogte van het kostgeld. Dit doen we op basis van de richtlijnen van ReCoFa zoals vermeld in het VTLB-rapport van de Raad voor de Rechtsbijstand.
18. U stuurt ons alleen kopieën van (dossier)stukken en geen originele stukken. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of de beschadiging van originele stukken.

Ontevreden over uitvoering

19. Als u het niet eens bent met hoe wij het budgetbeheer uitvoeren, kunt u een klacht indienen volgens onze klachtenregeling.

Aansprakelijkheid

20. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die u lijdt door het budgetbeheer. Het maakt daarbij niet uit om welk soort schade het gaat of hoe groot deze is. Alleen wanneer sprake is van opzet of grove schuld van ons, kunt u ons aansprakelijk stellen.

Communicatie per email

21. Indien u ons uw emailadres geeft, dan gaan we er vanuit dat u het ermee eens bent dat wij per email (of op een andere elektronische manier) met u communiceren.

Tot slot

22. Wij mogen vergoedingen en kosten die u nog niet aan ons betaald hebt, verrekenen met het saldo en/of de reserveringen op uw BBR.
23. Als een rechter een afspraak uit de overeenkomst tot budgetbeheer en/of deze algemene voorwaarden ongeldig verklaart, dan blijft de rest van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden wel geldig. We vervangen dan de ongeldige afspraak door een nieuwe, geldige afspraak die het meest lijkt op de ongeldige afspraak.
24. Wij houden een administratie bij van alle handelingen, betalingen, reserveringen en het saldo op uw BBR. Als bewijsstukken gelden de getekende uittreksels uit deze administratie.
25. Als bewijsstukken gelden ook de digitale scans van de overeenkomst budgetbeheer en de elektronische communicatie (zoals emailberichten) die we bij de uitvoering van de overeenkomst voeren.

Datum: _____

Handtekening voor akkoord:

Budgetnummer: